Cosmopolis
Società Cooperativa

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO
per una crescita intelligente, sostenibile e solidale

Fondo Sociale Europeo

Repubblica Italiana

Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale

Azione cofinanziata dal UE nell'ambito dell'attuazione dei programmi operativi PAC – Piano Straordinario per il lavoro in Sicilia: Opportunità Giovani e/o PAC (Piano Operativo Complementare) 2010-2020 D.G.R. 107/2017 e/o PO FSE Sicilia 2010-2020

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CHIAMATA DIRETTA DI PERSONALE

DA INSERIRE NEI PROGETTI A VALERE SULL'AVVISO 2/2018 PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITA' IN SICILIA

Avviso riservato al personale iscritto nell'Albo Regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione professionale (istituito con l'Art. 14 L.R. n. 24/1976, secondo il DDG 3270 del 23/07/2018) o inserito nell'Elenco degli Operatori della Formazione (secondo il DDG 3271 del 23/07/2018), nel rispetto di quanto indicato nell'Art. 5 della L.R. n. 10/2018 e dell'Accordo Regionale del 23/07/2018

VISTO

- VISTO il **D.D.G. n. 915** del 26/03/2018 avente per oggetto l'approvazione dell'Avviso pubblico 2/2018 per la costituzione del Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e per la realizzazione di Percorsi Formativi di Qualificazione mirati al Rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia;
- VISTO il **D.D.G. n. 2243** del 30/05/2018 con il quale è stato adottato Il Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa relativo all'Avviso Pubblico n. 2/2018;
- VISTO il **Vademecum** per l'attuazione del programma operativo Regione Siciliana FSE 2014-2020 attualmente in vigore;
- VISTO l'Art. 5 del **PATTO DI INTEGRITÀ** tra la Regione Siciliana Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale e Cosmopolis Soc. Cooperativa;
- VISTO il **D.D.G. n. 2828** del 28/06/2018 di approvazione della procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno;
- VISTO **l'Art.13 e l'Art. 14 della L. R. 24/1976** inerente i requisiti professionali e didattici del personale impiegato nella formazione professionale nonché l'istituzione dell'apposito Albo Regionale;
- VISTO **l'Art.5 della L.R. 10/2018** Disposizioni in materia di Istruzione Formazione Professionale;
- VISTO Il **D.D.G. n. 3270** del 23/07/2018 relativo all'Aggiornamento dell'Albo Regionale ai sensi dell'Art. 5 della L. R. 10/2018
- VISTO Il **D.D.G. n. 3271** del 23/07/2018 relativo all'Elenco di cui all'Art. 5 della L. R. 10/2018
- VISTO l'**Accordo Regionale del 23/07/2018** per la salvaguardia occupazionale dei lavoratori del settore della Formazione Professionale

- CONSIDERATE le notifiche dell'Assessorato dell'Istruzione e Formazione in favore di questo Ente Gestore concernenti la conferma della riserva finanziaria a valere dell'Avviso 2/2018 per la proposta **"OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE"**, Area Professionale/Sotto-area Professionale: Servizi alla Persona/Servizi Socio-Sanitari, Liv. EQF 3, per le Edizioni formative di **NICOSIA, GANGI, CATANIA** come nel dettaglio di seguito:

ID Corso	ID Edizione n.	Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso	Titolo conseguito	Sede del corso (comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Durata		N° destinat. ammiss. (allievi)
							Ore	GG	
CS3172	ED5410	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	Scuola Secondaria di I Grado	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	Catania (CT)	SI	744	124	15
CS3172	ED5510				Gangi (PA)	SI	744	124	15
CS3172	ED5511				Nicosia (EN)	SI	744	124	15

- CONSIDERATO il contenuto dell'**ART. 12 dell'Avviso Pubblico N. 02/2018** riguardanti gli obblighi del beneficiario ed, in particolare, a quanto stabilito nelle lettere:
  - i) applicare nei confronti del personale dipendente il CCNL del settore di riferimento
  - *l) pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, le modalità di selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere;*
  - *o) assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato in sede di presentazione della proposta, nel rispetto di quanto previsto dal Vademecum e dall'Avviso;*
  - *p) selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello contrattualizzato ai sensi del vigente CCNL, di cui si dispone in organico alla data di pubblicazione del presente avviso, prioritariamente dall'albo dei formatori di cui alla legge regionale 24/1976 e nel rispetto dell'Art. 14 del D.P.R. n. 25 del 2015;*
- CONSIDERATA la necessità di reperire personale aggiuntivo a quello attualmente contrattualizzato, per la realizzazione delle attività previste dal progetto suddetto

DISPONE

Il presente AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la ricerca delle figure professionali di comprovata esperienza, per i corsi e le qualifiche come dettagliato nel successivo art. 2.

Art. 1 - PROCEDURA RISERVATA

Il presente Avviso è riservato al personale non docente proveniente dall'Albo di cui all'art.5 della LR, 10/2018, con specifica esperienza e possesso dei titoli di adeguata qualificazione congruenti con la mansione oggetto dell'eventuale incarico, da impegnare nell'ambito dell'Avviso pubblico 2/2018 per la realizzazione di Percorsi Formativi di Qualificazione mirati al Rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia.

Viene disposto sulla base di quanto precisato nella seduta del 23/07/2018 dalle OO.SS., dalle Associazioni degli Enti e dall'Amministrazione Regionale, in occasione della firma dell'accordo per la salvaguardia occupazionale dei lavoratori del settore della Formazione Professionale che ha previsto il ricorso alla "chiamata diretta" per il reclutamento dei soggetti provenienti dall'Albo.
Alla luce della pubblicazione dei **D.D.G. n. 3270** e **D.D.G. n. 3271** del 23/07/2018 a seguito della **valutazione comparativa** delle domande, in presenza dei requisiti minimi richiesti così come previsto dall'Art. 2 del presente Avviso sarà data **priorità**:

- al personale iscritto nell'**Albo Regionale** del personale docente e non docente dei corsi di formazione professionale (istituito con l'Art. 14 L.R. n. 24/1976, secondo il **D.D.G. 3270** del 23/07/2018)

In subordine, tenuto conto della valutazione effettuata, sulla base dei criteri sotto indicati, sarà data **priorità**:

- al personale inserito nell'**Elenco degli Operatori della Formazione** (secondo il **D.D.G. 3271** del 23/07/2018), nel rispetto di quanto indicato nell'Art. 5 della L.R. n. 10/2018 e dell'Accordo Regionale del 23/07/2018

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE e RISORSE UMANE DA INDIVIDUARE

2.1 – Requisiti generali:

Sono ammessi alle selezioni i candidati in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- Essere cittadino italiano o della CE
- Godere dei diritti civili e politici
- Essere iscritto nelle liste elettorali
- Non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo

2.2 – Requisiti specifici:

Sono ammessi alle selezioni, inoltre, i candidati in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- di essere iscritto nell'Albo Regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione professionale, istituito con l'art. 14 L. R. n. 24/1976, secondo il DDG 3270 del 23/07/2018 o, in subordine, essere inserito nell'Elenco degli Operatori della Formazione, secondo il DDG 3271 del 23/07/2018, nel rispetto di quanto indicato nell'art. 5 della L.R. n. 10/2018 e dell'Accordo Regionale del 23/07/2018
- di possedere Titolo di studio di laurea o diploma con esperienza/ titoli specifici sulla mansione richiesta;
- di possedere comprovata esperienza professionale in contesti coerenti con le attività oggetto della candidatura;
- di dichiarare il proprio stato di occupazione

- di non essere titolare di rapporti di lavoro in corso incompatibili ovvero in contrasto od in conflitto con l'incarico da assumere nell'ambito del progetto in oggetto;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

2.3 – Requisiti specifici per mansione e sede corsuale Gangi:

Corso: "OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE" Id. Corso 3172 - Id. Edizione 5510 - Sede GANGI				
N	**Mansione**	**Ore**	**Requisiti specifici** (titolo di studio pertinente ed esperienza professionale coerente)	**Anni di esperienza professionale minima** (riferibili alle sole esperienze professionali coerenti)
1	Coordinatore	372 ore *	Laurea con esperienza documentata per un periodo non inferiore a 5 anni nella attività di coordinamento e/o direzione con specifiche esperienza gestionali, amministrative; sono richieste ottime capacità conoscitive, gestionali e con esperienza pratica dei sistemi di gestione per la qualità; ottima conoscenza dei sistemi di office automation al fine di conseguire i risultati formativi. Livello di inquadramento V.	5
2	Tutor	560 ore	Laurea o diploma di scuola secondaria di 2° grado con esperienza documentata per un periodo non inferiore a 4 anni nella attività di tutoraggio; sono richieste ottime capacità conoscitive, gestionali e con esperienza pratica dei sistemi di gestione per la qualità; ottima conoscenza dei sistemi di office automation al fine di conseguire i risultati formativi; sarà valutata l'esperienza in corsi uguali e similari, tenuto conto della specificità tecnica del corso. Livello di inquadramento V.	4
3	Tecnico dei Servizi Qualità	30 ore	Laurea con esperienza documentata per un periodo non inferiore a 10 anni nella attività di consulenza sui Sistemi di Gestione per la Qualità, con ottime capacità conoscitive, gestionali ed esperienza pratica maturata sui sistemi di gestione; ottima conoscenza dei sistemi di office automation; è richiesta l'esperienza di gestione diretta di sistemi di gestione per la qualità per un	10

Corso: "OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE" Id. Corso 3172 - Id. Edizione 5510 - Sede GANGI				
N	**Mansione**	**Ore**	**Requisiti specifici** (Titolo di studio pertinente ed esperienza professionale coerente)	**Anni di esperienza professionale minima** (riferibili alle sole esperienze professionali coerenti)
			periodo non inferiore a 5 anni e il possesso di titoli specifici come responsabile gruppo di Audit. Livello di inquadramento V.	

** le ore da attribuire possono subire delle modifiche sulla base dei limiti orari e reddituali complessivi e previsti dal Vademecum.*

2.4 – Requisiti specifici per mansione e sede corsuale Nicosia:

Corso: "OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE" Id. Corso 3172 - Id. Edizione 5511 - Sede NICOSIA				
N	**Mansione**	**Ore**	**Requisiti specifici** (Titolo di studio pertinente ed esperienza professionale coerente)	**Anni di esperienza professionale minima** (riferibili alle sole esperienze professionali coerenti)
1	Coordinatore	372 ore *	Laurea con esperienza documentata per un periodo non inferiore a 5 anni nella attività di coordinamento e/o direzione con specifiche esperienza gestionali, amministrative; sono richieste ottime capacità conoscitive, gestionali e con esperienza pratica dei sistemi di gestione per la qualità; ottima conoscenza dei sistemi di office automation al fine di conseguire i risultati formativi. Livello di inquadramento V.	5
2	Tutor	560 ore	Laurea o diploma di scuola secondaria di 2° grado con esperienza documentata per un periodo non inferiore a 4 anni nella attività di tutoraggio; sono richieste ottime capacità conoscitive, gestionali e con esperienza pratica dei sistemi di gestione per la qualità; ottima conoscenza dei sistemi di office automation al fine di conseguire i risultati formativi; sarà valutata l'esperienza in corsi uguali e similari, tenuto conto della specificità tecnica del corso.	4

Corso: "OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE" Id. Corso 3172 - Id. Edizione 5511 - Sede NICOSIA				
N	**Mansione**	**Ore**	**Requisiti specifici** (Titolo di studio pertinente ed esperienza professionale coerente)	**Anni di esperienza professionale minima** (riferibili alle sole esperienze professionali coerenti)
			Livello di inquadramento V.	
3	Tecnico dei Servizi Qualità	30 ore	Laurea con esperienza documentata per un periodo non inferiore a 10 anni nella attività di consulenza sui Sistemi di Gestione per la Qualità, con ottime capacità conoscitive, gestionali ed esperienza pratica maturata sui sistemi di gestione; ottima conoscenza dei sistemi di office automation; è richiesta l'esperienza di gestione diretta di sistemi di gestione per la qualità per un periodo non inferiore a 5 anni e il possesso di titoli specifici come responsabile gruppo di Audit. Livello di inquadramento V.	10

** le ore da attribuire possono subire delle modifiche sulla base dei limiti orari e reddituali complessivi e previsti dal Vademecum.*

2.5 – Requisiti specifici per mansione e sede corsuale Catania:

Corso: "OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE" Id. Corso 3172 - Id. Edizione 5410 - Sede CATANIA				
N	**Mansione**	**Ore**	**Requisiti specifici** (Titolo di studio pertinente ed esperienza professionale coerente)	**Anni di esperienza professionale minima** (riferibili alle sole esperienze professionali coerenti)
1	Coordinatore	372 ore *	Laurea con esperienza documentata per un periodo non inferiore a 5 anni nella attività di coordinamento e/o direzione con specifiche esperienza gestionali, amministrative; sono richieste ottime capacità conoscitive, gestionali e con esperienza pratica dei sistemi di gestione per la qualità; ottima conoscenza dei sistemi di office automation al fine di conseguire i risultati formativi. Livello di inquadramento V.	5

Corso: "OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE" Id. Corso 3172 - Id. Edizione 5410 - Sede CATANIA				
N	**Mansione**	**Ore**	**Requisiti specifici** (Titolo di studio pertinente ed esperienza professionale coerente)	**Anni di esperienza professionale minima** (riferibili alle sole esperienze professionali coerenti)
2	Tutor	560 ore	Laurea o diploma di scuola secondaria di 2° grado con esperienza documentata per un periodo non inferiore a 4 anni nella attività di tutoraggio; sono richieste ottime capacità conoscitive, gestionali e con esperienza pratica dei sistemi di gestione per la qualità; ottima conoscenza dei sistemi di office automation al fine di conseguire i risultati formativi; sarà valutata l'esperienza in corsi uguali e similari, tenuto conto della specificità tecnica del corso. Livello di inquadramento V.	4
3	Tecnico dei Servizi Qualità	30 ore	Laurea con esperienza documentata per un periodo non inferiore a 10 anni nella attività di consulenza sui Sistemi di Gestione per la Qualità, con ottime capacità conoscitive, gestionali ed esperienza pratica maturata sui sistemi di gestione; ottima conoscenza dei sistemi di office automation; è richiesta l'esperienza di gestione diretta di sistemi di gestione per la qualità per un periodo non inferiore a 5 anni e il possesso di titoli specifici come responsabile gruppo di Audit. Livello di inquadramento V.	10

** le ore da attribuire possono subire delle modifiche sulla base dei limiti orari e reddituali complessivi e previsti dal Vademecum.*

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati alle selezioni dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (**All. D**) (completa in tutte le sue parti e disponibile sul sito www.cosmopolissicilia.it) redatta in carta semplice, con allegata la seguente documentazione a pena di esclusione:

1. copia **documento di riconoscimento** in corso di validità;
2. copia **codice fiscale**;
3. copia **titolo di studio**;

4. **curriculum vitae et studiorum** dettagliato ed aggiornato; tale Curriculum deve essere predisposto prevendendo i seguenti elementi formali:
   - **redatto in formato UE con chiara indicazione dei periodi di inizio e fine di ogni esperienza formativa e/o professionale**
   - contenente il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016
   - contenente la dichiarazione resa ai sensi dell'Art. 46, DPR 445/2000, circa la veridicità delle informazioni contenute sul documento e la consapevolezza circa le sanzioni penali previste dell'Art. 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
   - contenente data di aggiornamento
   - completo di firma su tutte le pagine
5. scheda di **DICHIARAZIONE ESPERIENZE POSSEDUTE** secondo lo schema (**All. E**)
6. "**Consenso Informato**" (debitamente sottoscritto) e reperibile tra i documenti allegati alla presente "manifestazione di interesse" nella specifica area "Lavora con Noi" del sito web.
7. eventuali **altri titoli** posseduti anche in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., corredata da documento d'identità in corso di validità.

Termine e modalità di consegna della domanda

La domanda potrà pervenire entro il termine improrogabile del **12/09/2018 ore 12.30**, e mediante i seguenti mezzi:

A. Brevi manu, presso le seguenti sedi e nei seguenti orari:

ID corso	ID Edizione n.	Titolo denominazione del corso	Sede del corso (comune)	Indirizzo	Giorni	Orari dalle	Orari alle
CS3172	ED5410	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	Catania (CT)	Via del Bosco, 267/B – 95125	LUN – VEN dal 03 al 12 Settembre 2018	09.30	12.30
CS3172	ED5510		Gangi (PA)	Via Lazio, 7 – 90024		09.30	12.30
CS3172	ED5511		Nicosia (EN)	Vicolo del Mercato, 8 - 94014		09.30	12.30

B. Raccomandata A/R, in busta chiusa (non fa fede il timbro postale e l'ente non si assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali):

ID corso	ID Edizione n.	Titolo denominazione del corso	Sede del corso (comune)	Indirizzo di recapito
CS3172	ED5410	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	Catania (CT)	Via del Bosco, 267/B – 95125
CS3172	ED5510		Gangi (PA)	Via Lazio, 7 – 90024
CS3172	ED5511		Nicosia (EN)	Vicolo del Mercato, 8 - 94014

C. Posta Certificata (solo se il mittente utilizza posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: **cosmo.polis@pec.it.**

Nel casi B e C, di recapito a mezzo Racc. A/R o a mezzo PEC, sulla busta o sull'oggetto della mail, dovranno essere riportate le seguenti diciture:

- AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CHIAMATA DIRETTA DI PERSONALE NON DOCENTE – AVVISO 02/2018"
- "SEDE CORSUALE" (indicare la/le sede/i scelta/e dall'aspirante candidato)

Il candidato potrà fare richiesta per una sola mansione e anche su più sedi, fermo restando la discrezionalità dell'Ente nel valutare tale compatibilità.
Non saranno ritenute valide le domande recapitate oltre i termini o con mezzi diversi da quelli sopra indicati, predisposte senza l'utilizzo dei modelli previsti o nel caso di compilazione parziale degli stessi, non corredate della documentazione richiesta o non firmate nelle parti dovute.

Art. 4 - MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento dei requisiti, il controllo delle domande pervenute e la loro valutazione saranno effettuati da una apposita Commissione interna all'Ente.
La selezione si svilupperà secondo le seguenti modalità:

1. **Verifica dei Curricula** presentati dagli aspiranti candidati e della documentazione allegata, così come definito nella presente Manifestazione di interesse;
2. **Valutazione comparativa** delle professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base della documentazione presentata. A tal fine saranno valutati i titoli di studio e l'esperienza formativa / professionale in coerenza con profilo per cui ci si candida;
3. **Eventuale colloquio individuale**, effettuato per l'acquisizione di maggiori elementi valutativi e per la determinazione della corrispondenza tra i titoli di studio e le competenze professionali, con lo scopo di accertare attitudini relazionali, motivazionali e competenze informatiche. La convocazione al colloquio avverrà contattando i candidati a mezzo e-mail; l'eventuale assenza nella data indicata sarà intesa come rinuncia alla candidatura.

A seguito della **valutazione comparativa** delle domande, in presenza dei requisiti minimi richiesti così come previsto dall'Art. 2 della presente Manifestazione di interesse, a insindacabile giudizio della Commissione, preso atto delle direttive e DDG emanati in materia da parte dell'Amministrazione Regionale e dell'Accordo del 23/07/2018, sarà data **priorità**:

- al personale iscritto nell'**Albo Regionale** del personale docente e non docente dei corsi di formazione professionale (istituito con l'Art. 14 L.R. n. 24/1976, secondo il **D.D.G. 3270** del 23/07/2018)

In subordine, tenuto conto della valutazione effettuata, sulla base dei criteri sopra indicati, sarà data **priorità**:

- al personale inserito nell'**Elenco degli Operatori della Formazione** (secondo il **D.D.G. 3271** del 23/07/2018), nel rispetto di quanto indicato nell'Art. 5 della L.R. n. 10/2018 e dell'Accordo Regionale del 23/07/2018

Sulla base di tutte le risultanze come sopra effettuate saranno formalizzati i conferimenti degli incarichi e acquisite le relative accettazioni, distinte per le singole mansioni, a cui farà seguito la pubblicazione sul sito www.cosmopolissicilia.it e la comunicazione all'Amministrazione competente.
La mancata accettazione scritta da parte dei soggetti incaricati, a seguito della comunicazione degli esiti da parte dell'Ente, sarà intesa come rinuncia alla candidatura.

La selezione di cui alla presente manifestazione di interesse è rivolta ad ambo i sessi (ai sensi della L. 903/77 e L. 125/91)

Art. 5 – ATTRIBUZIONI DEGLI INCARICHI E STIPULA DEL CONTRATTO

Definite le accettazioni degli incarichi, previa notifica del Decreto di finanziamento da parte del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale, si procederà al conferimento dell'incarico in funzione delle esigenze didattiche ed in prossimità dell'espletamento dei corsi.

Ai candidati risultati assegnatari dell'incarico sarà stipulato un contratto di diritto privato secondo le tipologie previste dalla normativa vigente (CCNL "Formazione Professionale" 2011/2013) e secondo parametri orari previsti dall'Avviso 02/2018 e successive direttive.

L'Ente si riserva di valutare la tipologia contrattuale da applicare, anche di tipo "professionale" (o altre tipologie contrattuali previste dalla vigente normativa), tenuto conto della durata dell''incarico.

L'Ente, in caso di assegnazione dell'incarico, potrà richiedere copia autentica delle certificazioni ed attestazioni dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum vitae, se pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

I candidati idonei dipendenti dall'Amministrazione delle Stato o di Enti Pubblici, dovranno essere autorizzati dalla stessa e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'Ente si riserva di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o decida di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati nella proposta progettuale.

L'ente si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta in casi di riscontrate situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse o per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono la mancata attivazione o l'annullamento dei progetti o parte di essi, non imputabili all'Ente ma derivanti da direttive e variazioni dell'Amministrazione Regionale.

Con riferimento alle caratteristiche e al numero degli anni di esperienza oggetto delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., qualora venisse rilevata la non rispondenza (o addirittura la non veridicità) in occasione dei controlli, dei monitoraggi e delle verifiche, sia durante l'erogazione dei corsi che nelle fasi successive (comprese quelle di rendicontazione), l'Organizzazione potrà avviare le procedure ritenute più idonee ai fini della propria tutela economica e finanziaria (compresa la non assegnazione o la revoca degli incarichi ed il recupero delle somme eventualmente già erogate), anche in relazione ad eventuali decurtazioni o revoche operate dall'Amministrazione competente.

Art. 6 – DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il **coordinatore** sotto le direttive ed in collaborazione con il direttore, sarà responsabile di verificare tutta la documentazione prevista per lo svolgimento dell'intervento e responsabile del monitoraggio sul raggiungimento dei risultati formativi previsti nel progetto, esaminando e garantendo il puntuale rispetto delle procedure previste dalle disposizioni in materia.

Il **tutor** sotto le direttive ed in collaborazione con il coordinatore ed i formatori, dovrà garantire la socializzazione e lo sviluppo del clima d'aula, la conformità delle attività formative con gli obiettivi previste nel progetto; sarà responsabile del monitoraggio, della verifica ed valutazione degli apprendimenti al fine di conseguire i risultati formativi, dovrà sottoscrivere sotto la propria responsabilità tutta la documentazione tecnica amministrativa da trasferire alle amministrazioni competenti.

Il **tecnico dei servizi qualità** produce e gestisce la documentazione del sistema qualità e del sistema di accreditamento e ne verifica la corretta applicazione, accompagna nell'applicazione del sistema e supporta la direzione nei rapporti con gli enti di certificazione e accreditamento, deve essere in grado di sviluppare, consolidare e migliorare le procedure dell'Ente e la relativa modulistica da applicare a cura degli operatori; condurre le verifiche ispettive interne.

Nello svolgimento delle attività per le mansioni oggetto della presente Manifestazione di Interesse ci si atterrà a quanto stabilito nel CCNL "Formazione Professionale" 2011/2013 e alle direttive attuative di cui all'Avviso 02/2018; per quanto non esplicitamente indicato nel contratto si rimando al Vademecum e al Sistema di Gestione pe la Qualità dell'Ente, specie per quanto attiene a tutti gli adempimenti procedurali previsti per la specifica mansione.

Art. 7 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Reg. UE 679/2016, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del progetto. A tal proposito i candidati allegheranno alla domanda di partecipazione al reclutamento il modello **R 06 Z** "Informativa - Consenso Privacy" (debitamente sottoscritto) e reperibile tra i documenti allegati alla presente "manifestazione di interesse" nella specifica area "Lavora con Noi" del sito web.

I dati personali dichiarati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 8 – PUBBLICAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Della presente manifestazione di interesse viene dato avviso pubblico a partire dal **03/09/2018** mediante:

- affissione in bacheca della Cosmopolis Soc. Coop.
- pubblicazione sul sito www.cosmopolissicilia.it nella specifica area "Lavora con Noi" del sito web

- pubblicazione nella "bacheca" di "Ricerca e selezione del personale" presente sul portale regionale https://catalogo.siciliafse1420.it/portale

RIFERIMENTI

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a: **COSMOPOLIS Società Cooperativa**
Sede GANGI: Via Lazio 7 – 90024 - Tel: 0921/600464 – Fax 0921/600464
Sede CATANIA : Via del bosco 267/b - Tel: 095/4191264 – Fax 095/241087
E-mail: cosmopolis.catalogo@gmail.com; Sito internet: www.cosmopolissicilia.it.
Orari di ricevimento: da lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30

CONTROLLI

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana - DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE – ai sensi dell'Art. 10.2 dell'Avviso 2/2018, nonché della normativa vigente.

Gangi, **03 SETTEMBRE 2018**

Il Legale Rappresentante
(Ing. Giovanni Lo Bianco)

Spett.le
Cosmopolis Soc. Coop.

OGGETTO: Manifestazione di Interesse alla chiamata diretta del personale per la selezione del personale non docente ALLEGATO D - ISTANZA DI CANDIDATURA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ (_____) Stato _____

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente in Via/Piazza _____ n° _____

Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Recapiti telefonici _____

e-mail _____

CHIEDE

☐ di partecipare alle selezioni per il conferimento di incarico per una delle seguenti mansioni:
(smarcare una delle seguenti mansioni se in possesso dei requisiti)

	N	Mansioni da attribuire
☐	1	COORDINATORE
☐	2	TUTOR
☐	3	TECNICO DEI SERVIZI QUALITÀ

☐ di partecipare alle selezioni per il conferimento di incarico per la/le seguente/i sede/i:
(smarcare uno o più sedi)

	ID corso	ID Edizione n.	Titolo denominazione del corso	Sede del corso *(comune)*
☐	**CS3172**	**ED5410**	**OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE**	Catania (CT)
☐	**CS3172**	**ED5510**		Gangi (PA)
☐	**CS3172**	**ED5511**		Nicosia (EN)

A TAL FINE DICHIARA:

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle responsabilità civili e penali, anche ai sensi e per gli effetti dell'Art. 76 del suddetto D. P. R.)

- di aver preso visione dell'Avviso per la Manifestazione di Interesse integrale di reclutamento;
- di possedere tutti i requisiti richiesti dall'Art. 21 del suddetto dell'Avviso;
- di possedere i titoli di studio contenuti nel curriculum vitae e di essere disponibile a fornire copia autentica qualora richiesta;
- che gli stati, qualità personali o fatti riportati nel curriculum vitae sono veritieri;
- di essere cittadino italiano o della CE
- di godere dei diritti civili e politici
- di essere iscritto nelle liste elettorali
- di non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo
- di essere iscritto
  - ☐ nell'Albo Regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione professionale, istituito con l'art. 14 L. R. n. 24/1976, secondo il DDG 3270 del 23/07/2018, oppure
  - ☐ nell'Elenco degli Operatori della Formazione, secondo il DDG 3271 del 23/07/2018, nel rispetto di quanto indicato nell'art. 5 della L.R. n. 10/2018 e dell'Accordo Regionale del 23/07/2018
- di avere conseguito titolo di studio e di avere maturato esperienze coerenti con la mansione scelta
- che, per quanto attiene alla propria esperienza professionale, coerentemente con quanto indicato nel Curriculum Vitae, corrisponde a quanto dichiarato nell'All. B "Scheda Autovalutazione"
- di possedere comprovata esperienza professionale in contesti coerenti con le attività oggetto della candidatura;
- di trovarsi nel seguente stato di occupazionale
  - ☐ OCCUPATO ☐ full time ☐ part time .... Ore settimanali
  - ☐ DISOCCUPATO
- di non essere, allo stato, titolare di rapporti di lavoro incompatibili ovvero in contrasto o in conflitto con l'incarico da assumere;
- ☐ di non essere dipendente pubblico, oppure
- ☐ di essere dipendente pubblico, impegnandosi, sin d'ora, in caso di conferimento di incarico, a produrre la relativa autorizzazione da parte della propria Amministrazione di provenienza
- di essere consapevole che gli esiti della selezione saranno comunicati esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica _____
- di essere consapevole che, in fase di selezione, potranno essere eseguiti specifici controlli e/o richiesti ulteriori documenti o approfondimenti sui requisiti dichiarati

Alla presente ISTANZA DI CANDIDATURA si allegano i seguenti documenti:

1. copia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia codice fiscale;
3. copia titolo di studio;
4. **curriculum vitae et studiorum** dettagliato ed aggiornato; tale Curriculum deve essere predisposto prevendendo i seguenti elementi formali:
   - **redatto in formato UE con chiara indicazione dei periodi di inizio e fine di ogni esperienza formativa e/o professionale**
   - contenente il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016

- contenente la dichiarazione resa ai sensi dell'Art. 46, DPR 445/2000, circa la veridicità delle informazioni contenute sul documento e la consapevolezza circa le sanzioni penali previste dell'Art. 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
- contenente data di aggiornamento
- completo di firma su tutte le pagine

5. scheda di **DICHIARAZIONE ESPERIENZE POSSEDUTE** secondo lo schema (**Allegato E**)
6. "**Consenso Informato**" (debitamente sottoscritto) e reperibile tra i documenti allegati al presente "bando" nella specifica area "Lavora con Noi"del sito web.
7. eventuali altri titoli posseduti anche in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., corredata da documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

_____

(sottoscritta ai sensi del art 38 . del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

Spett.le
Cosmopolis Soc. Coop.

OGGETTO: Manifestazione di Interesse alla chiamata diretta del personale per la selezione del personale non docente ALLEGATO E - DICHIARAZIONE ESPERIENZE POSSEDUTE

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

avvalendomi delle disposizioni in materia di autocertificazione previste DPR n. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale), sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

- che i dati di seguito indicati corrispondono al vero ed alla situazione di fatto esistente alla data di invio della presente
- di essere in possesso dei titoli e delle esperienze sotto indicate, inteso che le stesse sono coerenti con la mansione oggetto di candidatura, come da "ISTANZA DI CANDIDATURA – ALLEGATO D"

Tab. 1 - Conteggio durata ESPERIENZE PROFESSIONALI
(indicare **esclusivamente le esperienze coerenti** con la mansione oggetto di candidatura)

Descrizione	Azienda/Ente	Data INIZIO (gg/mm/aaaa)	Data FINE (gg/mm/aaaa)	DURATA (in mesi)	CONFERMA *(parte riservata all'Ente)*
				Totale MESI	
				Totale ANNI	

Annotazioni:

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

_____

(sottoscritta ai sensi del art 38 . del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 conformemente a quanto disciplinato dall'art.13 del citato Regolamento Europeo, desideriamo comunicarVi quanto segue:

Finalità del trattamento:

I Vs. dati personali, liberamente comunicati e da noi acquisiti in ragione dell'attività svolta da **COSMOPOLIS SOCIETÀ COOPERATIVA**, saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità connesse all'esecuzione delle attività formative svolte per vostro conto da nostro personale (sia esso assunto con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato che con rapporti di collaborazione). I vostri dati verranno inoltre trattati per le finalità previste dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio (D. lgs. 231/2007 e successive modifiche). I dati trattati (che potranno essere di natura sia comune, che identificativa, che sensibile, che giudiziaria) sono aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità sopra elencate per le quali sono raccolti e successivamente trattati.

Si ricorda a questo proposito che per dato sensibile si intende: "qualsiasi dati personale idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". Per dato giudiziario si intendono: "i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'art. 3 comma 1 lettere da a) a o) e da r) a u), del DPR 313/2002, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o indagato ai sensi degli artt. 60 e 61 del codice di procedura penale.

Altre finalità potrebbero essere ricondotte alle ordinarie attività amministrative, commerciali e di marketing.

Modalità del trattamento:

I suddetti dati verranno trattati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza; la raccolta dei dati forniti dall'interessato, avverrà secondo modalità di raccolta e registrazione compatibili con le finalità e gli scopi <(intesi come determinati, espliciti e legittimi); tale trattamento avverrà, inoltre, attraverso le seguenti modalità: strumenti cartacei e strumenti elettronici ed automatizzati (raccolta dei dati per via telematica, direttamente presso l'interessato)

Base giuridica del trattamento:

La natura giuridica del Trattamento, è fondata sul rapporto contrattuale tra le parti che fa riferimento all'erogazione di servizi formativi.

Legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento:

I legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento, nella gestione ed utilizzo dei dati , è di dover rispettare ed onorare le obbligazioni contrattuali sottoscritte tra le parti. Ai sensi dell'art. 6 la liceità del trattamento si basa sul consenso manifestamente espresso da parte dell'interessato, documentato in forma scritta.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere:

La natura del conferimento dei dati da parte Vostra è obbligatoria affinché il titolare del trattamento possa erogare i servizi richiesti. In caso di rifiuto sarà quindi impossibile completare il processo di registrazione e il Titolare del Trattamento non potrà adempiere agli obblighi contrattuali.

Comunicazione dei dati a terzi:

I Vs. dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dagli incaricati del trattamento strettamente autorizzati. I dati personali e sensibili non possono essere diffusi ma possono essere comunicati, per le finalità segnalate, a soggetti terzi, se destinatari per norma o regolamento. I dati possono essere trasmessi anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con il Titolare del trattamento, i quali in ogni caso saranno nominati responsabili del Trattamento. I Vs. dati potranno essere

comunicati a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richiestici), a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

I Vs. dati potranno altresì essere comunicati alle società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al titolare del trattamento, in materia contabile, organizzativa, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria oltre che a pubbliche amministrazioni, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti; la comunicazione dei dati, inoltre, potrà avvenire in favore di terzi fornitori di servizi cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. I Vs. dati personali non sono oggetto di diffusione.

Tempi di conservazione:

I Vs. dati personali saranno conservati per n. 10 (dieci) anni dalla cessazione del rapporto di erogazione del servizio.

Processo decisionale automatizzato:

Nell'ambito delle prassi aziendali, non è previsto alcun processo decisionale automatizzato.

Intenzione del Titolare del trattamento dati personali:

Nell'ambito delle prassi aziendali, non è previsto che il Titolare del trattamento trasferisca i Vs. dati personali a paesi terzi o ad altre organizzazioni internazionali.

Titolare e Responsabile del trattamento:

Titolare del Trattamento è **COSMOPOLIS SOCIETÀ COOPERATIVA** con sede in Via Dedalo, 8, GANGI (PA)

Dati contatti del Titolare del trattamento, mail: natura.amica@pec.it

Responsabili del trattamento della struttura:

I Responsabili del trattamento designati per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti, sono i signori LO BIANCO GIOVANNI, CONTENTO ACHILLE, NASELLO SALVATRICE

Diritti esercitabili dall'interessato:

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 16 a 22 dei Regolamento europeo 679/16.

In particolare, viene consentito all'interessato l'accesso ai propri dati al fine di:

- Verificarne la veridicità
- Modificarli nel caso divengano inesatti
- Integrarli anche con dichiarazione integrativa
- Richiederne la cancellazione
- Limitarne il trattamento
- Opporsi al trattamento

A tal proposito, il titolare del trattamento è obbligato e non può opporsi senza giustificato motivo.

Cancellazione dei dati

La COSMOPOLIS SOCIETÀ COOPERATIVA, in osservanza al corrispondente diritto di accesso all'interessato, ha predisposto procedure per le quali gli interessati possano richiedere la cancellazione (alla quale si dovrà dare seguito tempestivamente) dei loro dati personali o la limitazione del trattamento degli stessi, per i seguenti motivi:

- Perché i dati non sono più necessari per le finalità per le quali erano stati raccolti
- Perché l'interessato ha revocato il consenso
- Perché l'interessato si oppone al trattamento
- Perché i dati sono trattati in maniera illecita.

Per esercitare i diritti previsti dagli artt. Da 16 a 22 del Reg Ue 679/16 l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata a: **COSMOPOLIS SOCIETÀ COOPERATIVA**

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO

Il/la sottoscritto/a Nome..... Cognome .....
interessato alla partecipazione al corso ....., che si terrà presso la sede di....., dichiara di avere ricevuto completa informativa e di avere preso atto dei diritti di cui al Regolamento UE in oggetto ed esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati, per le finalità precisate nell'informativa ed in particolare:

In merito al trattamento dei propri **dati personali identificativi** nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa
(x) Consento ( ) Non consento

In merito al trattamento dei propri **dati personali sensibili** nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa
(x) Consento ( ) Non consento

In merito al trattamento dei propri **dati personali giudiziari** nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa
(x) Consento ( ) Non consento

In merito alla **comunicazione** dei propri dati limitatamente agli ambiti ed agli organi specificati nell'informativa
(x) Consento ( ) Non consento
Firmando la presente dichiaro di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa da Voi fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e di averne ricevuto copia.

Luogo_____

Data_____ Firma _____